

Основные данные о работе

| | |
|---|------------------|
| Версия шаблона | 1.1 |
| Вид работы | Отчет о практике |
| Название дисциплины | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| № договора (контракта) | |
| Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации, степень, звание | |
| Договор об организации и проведении практики | |
| Титульный лист | |
| Характеристика | |
| Дневник практики | |
| Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации) | |
| Место прохождения практики (населенный пункт и наименование предприятия, организации, учреждения) | |

[Здесь и ниже](#) приведены рекомендации по заполнению шаблона «Отчет о практике».

Внимание! Шаблон «Отчет по практике» отформатирован в соответствии требованиями по оформлению отчета. Рекомендуем Вам не менять форматирование шаблона.

После заполнения шаблона Вы должны удалить текст рекомендаций, выделенный синим цветом.

Заполните таблицу основных данных о работе.

Обязательные для заполнения поля:

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона не допускается.

Поле «Вид работы» – данное поле должно содержать вид работы (отчет по практике).

Поле «Название дисциплины» – предназначено для ввода кода и названия дисциплины, указанной в учебном (модульном) плане для данного вида работы.

Поле «Фамилия» – предназначено для ввода фамилии обучающегося.

Поле «Имя» – предназначено для ввода имени обучающегося.

Поле «№ договора (контракта)» – предназначено для ввода № договора (контракта) обучающегося.

Поле «Договор об организации и проведении практики» - данное поле предназначено для размещения договора об организации и проведении практики, если обучающийся проходил практику в профильной организации.

Поле «Титульный лист» - данное поле предназначено для размещения файла титульного листа в формате MS Word.

Поле «Характеристика» - данное поле предназначено для размещения файла характеристике в формате jpg или pdf .

Поле «Дневник практики» - данное поле предназначено для размещения файла дневника практики в формате jpg или pdf.

Поле "Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)" - данное поле предназначено для размещения документа "Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)", если обучающийся проходил практику в профильной организации.

Поле «Место прохождения практики (населенный пункт и наименование предприятия, организации, учреждения)» - данное поле предназначено для ввода информации о полном наименовании организации, в которой проходил практику обучающийся.

Необязательные для заполнения поля:

Поле «Отчество» – данное поле предназначено для ввода отчества обучающегося.

Поле «Договор об организации и проведении практики» - договор загружается только для практики на базе профильной организации.

Поле "Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)" - загружается только для практики на базе профильной организации.

Содержание

Здесь разместите содержание.

Введение

Здесь разместите текст введения. Включает в себя цель, задачи, место и продолжительность практики

Основная часть

Здесь разместите текст основной части.

Заголовок «Основная часть» должен оставаться без изменений.

Основная часть отчета по практике включает 3 раздела:

- Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);

- Описание изученных в ходе практики материалов. Описание функций подразделения, в котором обучающийся проходил практику; организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за обучающимся на время практики);

- Подробное описание выполненных работ (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключение

Здесь разместите текст заключения. Содержит анализ пройденной студентом практики, описание приобретенных навыков и знаний, а также отзыв студента об организации практики и профессиональной значимости для себя.